

# IDENTIFIER ET DÉMARCHER UN PARTENAIRE

## QUI ?

### Prénom NOM / Tél / Mail

- ❖ De quelle association s'agit-il ? Dans quel secteur économique, culturel, social ?
- ❖ De quel service si service de l'État, du Département, de l'Intercommunalité, de la Municipalité ?
- ❖ S'agit-il d'une entreprise ? Quel est son domaine d'action ?
- ❖ Quelles sont les missions et les actions concrètes de ce service auprès de la population ou d'un public en particulier ?

### Historique ? Si précédent partenariat

- ❖ Quels objectifs vous réunissaient ?
- ❖ Pourquoi l'arrêt des échanges ?

## QUELS SONT LES OBJECTIFS ?

### Pourquoi initier, poursuivre ou reprendre un partenariat ?

- ❖ Définir les objectifs de la bibliothèque  
Par exemple : faire venir un public non présent à la bibliothèque, faire connaître les services de la bibliothèque, favoriser le travail en équipe autour d'un projet fédérateur au bénéfice de la population du territoire, en lien avec le projet des élus...
- ❖ Connaître les objectifs, attentes et besoins du partenaire en relation avec les publics ciblés

## QUEL EST L'APPORT DE LA BIBLIOTHÈQUE ?

### Présenter l'offre de services de la bibliothèque et son intérêt pour le partenaire

- ❖ Ressources documentaires
- ❖ Animations
- ❖ Espaces
- ❖ Visibilité

## QUELS SONT LES MOYENS NÉCESSAIRES AU PARTENARIAT ?

### Aborder la rencontre en ayant cerné les moyens disponibles et mobilisables par la bibliothèque pour la mise en œuvre du potentiel projet commun

- ❖ Les moyens humains (qui ?)
- ❖ Les moyens temporels (disponibilité ? période de réalisation envisagée ?)
- ❖ Les moyens financiers (budget ?)